



Morisawa Fonts

設備ライセンス

ユーザーガイド

目 次

製品のご紹介	1
■ 必要なシステム構成	1
■ 製品の特徴	2
■ 対応 OS 一覧と制限事項について	3
はじめに	6
■ ディスクイメージファイルのダウンロード	6
1. インストールを始める前に	8
2. インストールの主な流れ	9
3. ライセンス管理ツールのインストール手順	10
3-1 インストーラーの起動	10
3-2 エンドユーザライセンス契約書	11
3-3 Morisawa Fonts 設備ライセンスのセットアップ	12
3-4 フォントディスクイメージマウント	13
3-5 セットアップの実行	14
3-6 ライセンスの登録	14
3-7 ライセンス情報の確認	15
3-8 ライセンス管理ツールの起動	15
3-9 ライセンス管理ツールの表示	15
3-10 ファイル共有の設定	16
4. ライセンス管理ツールのメニュー	17
4-1 クライアント PC 情報を書き出す	17
4-2 最新の情報に更新	17
4-3 ライセンス情報設定	18
4-4 バックアップの作成	19
4-5 バックアップの読み込み	20
4-6 フォントリストグループ設定	21
4-7 フォントグループの設定	22
4-8 ライセンス更新	24
4-9 Font Disk の更新	24

5. フォントのインストール手順	26
[5-1] インストーラーの起動	26
[5-2] 管理番号の設定	27
[5-3] インストール方法の選択	27
[5-4] インストールフォントの選択	29
[5-5] フォントのインストール	30
[5-6] インストールの終了と再起動	31
[5-7] フォントグループ設定をしている場合	32
[5-8] ライセンス期限の更新	33
6. フォントのアンインストール手順	35
[6-1] アンインストーラーの起動	35
[6-2] 一部のフォントのアンインストール	36
[6-3] 一括アンインストール	38
7. 情報更新ツール	39
[7-1] 情報更新ツールの起動	39
[7-2] クライアント PC の情報更新	39
8. 管理番号設定ツール	40
[8-1] 管理番号設定ツールの起動	40
[8-2] 管理番号の変更・削除	40
9. ライセンス管理ツールのアンインストール手順	41
[9-1] macOS 版ライセンス管理ツールのアンインストール	41
[9-2] Windows 版ライセンス管理ツールのアンインストール	42
10. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処	45
別冊：ファイル共有設定ガイド	

Windows、Mac 間のファイル共有設定の手順資料です。
インストーラーディスクイメージに収録していますので、参考資料として
ご一読ください。

記載されている会社名および商品名・ロゴは、株式会社モリサワの登録商標または商標です。

その他、記載されている製品は、各社の登録商標または商標です。

本仕様は、予告なく変更する場合があります。あらかじめご了承ください。

©2025 Morisawa Inc.

ユーザーガイド

製品のご紹介

この度は、Morisawa Fonts 設備ライセンスをお買い上げいただき、誠にありがとうございます。インターネット接続が制限されたネットワーク環境で、Morisawa Fonts をご利用いただくための製品です。

Morisawa Fonts 設備ライセンス（以下、「本製品」といいます）は、モリサワの豊富なフォントラインナップを年間契約でご使用いただけるライセンスシステムです。お客様の投資コストを軽減するだけでなく、今まで以上にクリエイティブな制作環境の実現が可能になります。

■ 必要なシステム構成

<管理 PC >

Mac

- ・ インテルまたは Apple シリコン搭載の Mac
- ・ macOS 10.15 以降日本語版

※クライアント PC が Mac に限定されます。

Windows

- ・ インテルまたは AMD プロセッサー 1 GHz 以上
- ・ Windows 10 以降日本語版

<クライアント PC >

Mac

- ・ インテルまたは Apple シリコン搭載の Mac
- ・ macOS 10.15 以降日本語版

Windows

- ・ インテルまたは AMD プロセッサー 1 GHz 以上
- ・ Windows 10 以降日本語版

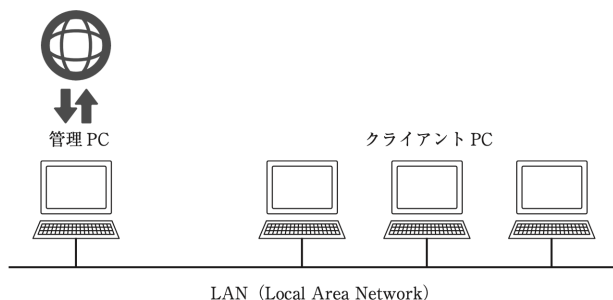
共通環境

- ・ 1 GB 以上の RAM（64 ビット版は 2 GB 以上推奨）
- ・ フォントの容量：約 0.3 ～ 30MB ／ 1 書体
- ・ LAN 接続
- ・ 社内 LAN 環境にインターネットに接続できる PC（インストールに必要なファイルをダウンロードするために必要です。また管理 PC は、インストール時および管理台数変更時はインターネット接続が必要になります。）

■ 製品の特徴

- ・ フォント製品の契約更新日は Morisawa Fonts サイトの Organization Console の契約管理に記載されています。契約管理から契約更新をしていただくことにより、使用期間の延長ができます。
- ・ クライアント PC は、インターネット経由での認証手続きを必要としない LAN（Local Area Network）環境でのご利用が可能となる製品です。社内ネットセキュリティでインターネットに接続できない環境でご利用可能です。ただし管理 PC は、インストール時および管理台数変更時にインターネット経由での認証手続きが必要になります。
- ・ フォントライセンス管理のための「管理 PC」と、フォント製品をインストールする「クライアント PC」で構成されます。管理 PC と、クライアント PC が LAN 環境で接続し、フォントのインストールおよび、フォントの利用が可能となります。
- ・ クライアント PC では、OpenType フォントが使用できます。

PC の接続イメージ



■ 対応 OS 一覧と制限事項について

<管理 PC とクライアント PC の対応 OS 一覧>

		クライアント PC							
		Mac						Windows	
		macOS Catalina	macOS Big Sur	macOS Monterey	macOS Ventura	macOS Sonoma	macOS Sequoia	10	11
管理 PC	macOS Catalina	○ ※ 4-2、4-3						× ※ 2-3	
	macOS Big Sur								
	macOS Monterey								
	macOS Ventura								
	macOS Sonoma								
	macOS Sequoia								
	10	○ ※ 4-1						△ ※ 3-1	
	11								

1. 製品共通制限事項

- 1-1. 管理 PC 1 台につき、クライアント PC 4000 台まで管理が可能です。ただし、クライアント PC に複数 OS がインストールされており、それぞれの OS にフォントのインストールを行った場合、各 OS ごとに 1 台分として管理 PC にインストールしたフォント情報が登録されます。
- 1-2. 管理 PC に登録されるクライアント PC の情報は、コンピューター名で管理されますので、クライアント PC のコンピューター名は、ほかのクライアント PC のコンピューター名と重複しないように設定してください。また、機種依存文字を使用しないでください。
- 1-3. クライアント PC のコンピューター名を変更する場合は、管理番号再設定ツールでコンピューター名の変更を行ってください。
- 1-4. 「管理 PC」と「クライアント PC」間のファイル共有および、ネットワークセキュリティの設定は、お客様で設定を行ってください。
「管理 PC」と「クライアント PC」の接続制限により、IP アドレスを利用して、共有フォルダの接続が必要となる場合があります。

2. 管理 PC の制限事項

- 2-1. DHCPでのネット環境で「クライアント PC」を運営される場合でも、「管理 PC」は、固定 IP アドレスでの設定をおすすめします。
- 2-2. 管理 PC はスリープしない設定にしてください。
- 2-3. 管理 PC が Mac の場合、Windows のクライアント PC からは、ご利用できません。

3. クライアント PC が Windows OS の場合の制限事項

- 3-1. 「クライアント PC」が Windows OS の場合、複数台でのインストール時、まれに「同期の競合」が発生する場合があります。
この場合、Windows のコントロールパネルから同期センターを開き、競合の解除を行う必要があります。
- 3-2. インストール、アンインストールは、OS 起動直後に行ってください。
- 3-3. フォントディスクイメージをマウントしてフォントをインストールした後のマウントされたディスクの取り出しは、エクスプローラに表示されているディスクドライブを右クリックし「取り出し」を選択してください。

4. クライアント PC が macOS の場合の制限事項

- 4-1. 「クライアント PC」が macOS の場合、Windows の管理 PC に接続できない場合があります。
「サーバへ接続」メニューから接続されている場合で、サーバアドレスを「smb://xxx.xxx.xxx.xxx」(xxx.xxx.xxx.xxx は IP アドレス)で指定されている場合は、OS のバージョンアップで急に接続できなくなることがあります。
接続できなくなった場合は、サーバアドレスを「cifs://xxx.xxx.xxx.xxx」のように、smb から cifs に変更して Windows の管理 PC への接続を行ってください。
- 4-2. 「クライアント PC」が macOS の場合、サーバアドレスを「afp://xxx.xxx.xxx.xxx」(xxx.xxx.xxx.xxx は IP アドレス)で指定されている場合は、管理 PC に接続できません。
サーバアドレスを「smb://xxx.xxx.xxx.xxx」のように、afp から smb に変更して管理 PC への接続を行ってください。

4-3. 「クライアント PC」が macOS の場合、プログラム起動時に「xxxxxx が予期しない理由で終了しました。」というエラーが表示された場合、**再度開く** をクリックしてください。



はじめに

- ・このユーザーガイドでは、本製品のインストールする手順を説明しています。
- ・これ以降の説明では各 OS の基本操作をご理解いただいていることを前提に説明いたします。PC の基本的な操作については各 OS のマニュアルをご参照ください。
- ・このユーザーガイドは Mac でのインストール手順を基に説明しています。Windows OS では一部異なる場合があります。

■ ライセンスキーの入手

Morisawa Fonts サイト (URL <https://morisawafonts.com/>) にログインし、Organization Console のプロダクト管理を選択してください。設備ライセンスの **管理 PC を設定** をクリックしてください。



設備ライセンス PC 管理画面が表示されます。ライセンスキーが表示されますので記録してください。ライセンスキーは次ページ以降のライセンス管理ツールのインストールで必要になります。



■ ディスクイメージファイルのダウンロード

本製品をインストールするには、あらかじめディスクの ISO イメージファイルを Morisawa Fonts サイトの管理 PC 用ソフトウェア画面からダウンロードしておく必要があります。**インストーラーのダウンロード** ボタンをクリックします。



管理 PC 用ソフトウェア画面が表示されます。**ダウンロード** ボタンをクリックしてインストーラーディスクイメージとフォントディスクイメージをダウンロードしてください。



インストーラーディスクイメージ	フォントディスクイメージ
 MF-EQ-LICENSE.iso	 MFStdOnPreFonts.iso
このディスクイメージはフォント製品のインストーラーソフトおよび関連資料、関連ソフトが納められています。 Mac 版は macOS フォルダに Windows 版は Windows フォルダにそれぞれありますので、管理 PC と同じ OS のものを使用してください。	このフォントディスクイメージは、フォント情報が含まれています。 管理 PC での管理ツールインストール時、およびクライアント PC でのフォントディスクイメージからのフォントインストール時に使用します。

1. インストールを始める前に

- ・本製品に添付の「はじめにお読みください」を必ずお読みください。重要な内容および各ソフトでの制限事項などが記載してあります。
- ・インストールを行う際は、使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。

重 要



各 OS にて管理者権限 (Administrator など) でのログインを行ってください。

「ライセンス管理ツール」のインストール

- ・「管理 PC」でフォントライセンスを管理するために、「ライセンス管理ツール」をインストールします。各「クライアント PC」のフォントライセンスを表示、管理するソフトです。

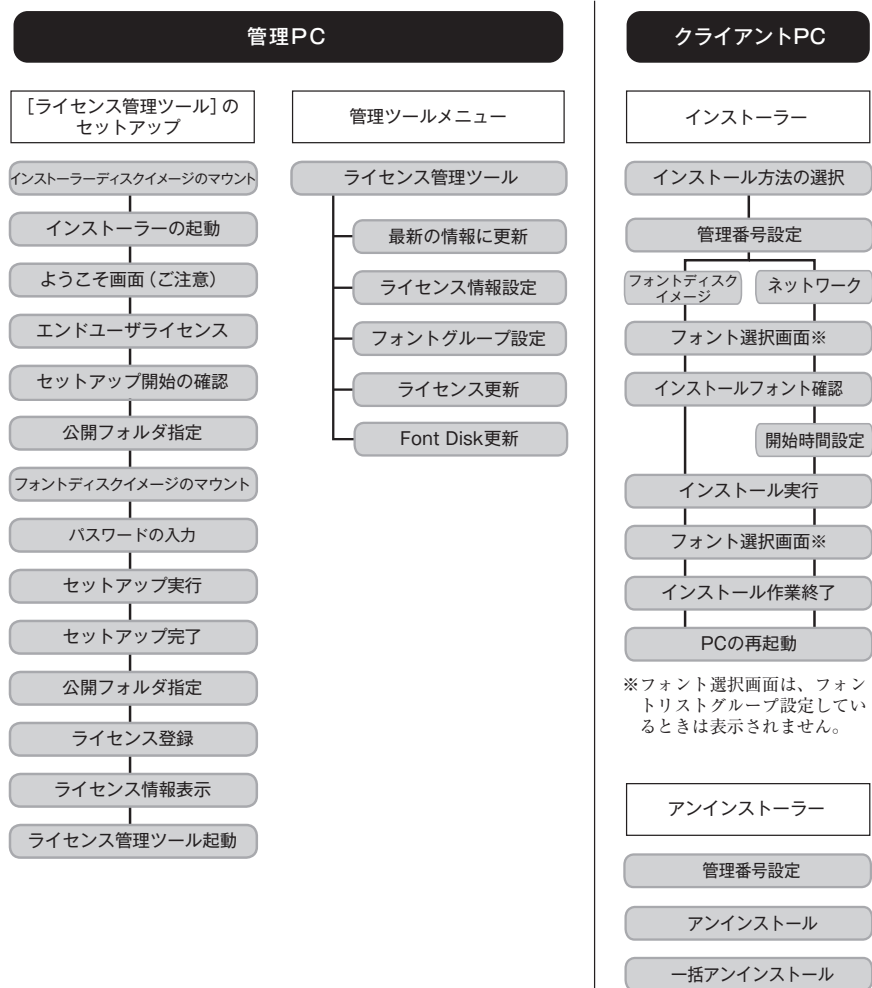
「ライセンス管理ツール」のインストール手順は次ページより行ってください。

- ・すでに最新バージョンの「ライセンス管理ツール」がインストールされている環境では、「ライセンス管理ツール」のインストールは不要です。

「ライセンス管理ツール」起動後に p.24 **4-9** [Font Disk の更新] を参照いただき、Font Disk の更新を行ってください。

2. インストールの主な流れ

- ・正しくインストールしていただくために、手順に沿ってインストール作業を行ってください。
- ・管理者用のPC「管理PC」に「ライセンス管理ツール」をインストールし、フォントを使用するPC「クライアントPC」で、フォントのインストールを行ってください。

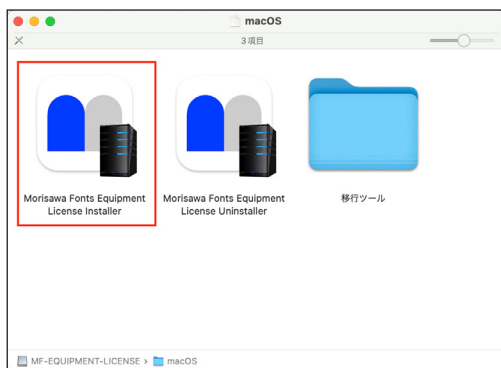


3. ライセンス管理ツールのインストール手順

- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。他社製アプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されているマニュアルをご参照ください。

3-1 インストーラーの起動（管理 PC での作業）

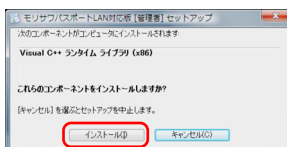
1. インストーラーディスクイメージをダブルクリックしてマウントします。
管理 PC が Mac の場合は macOS フォルダ、Windows の場合は WIndows フォルダをダブルクリックし、フォルダを開きます。
2. [Morisawa Fonts Equipment License Installer] をダブルクリックし、インストーラーを起動してください。
※ Windows OS の場合は、[setup.exe] をダブルクリックし、インストーラーを起動してください。



ご注意



管理 PC が Windows の場合、インストールの前に次のコンポーネントをインストールするメッセージが表示されます。管理ツールのインストールに必要となりますので、よろしければ、**インストール** をクリックしてください。



3. インストーラーが起動すると、[Morisawa Fonts 設備ライセンスの世界へようこそ]の画面が表示されます。表示内の「[ご注意]」をお読みいただき、**次へ**をクリックしてください。

3-2 エンドユーザライセンス契約書

[エンドユーザライセンス契約書]が表示されますので、同意の場合は、**同意する**をクリックしてください。

エンドユーザ・ライセンス契約書

以下のエンドユーザ・ライセンス契約書をお読みください。

Morisawa Fonts 設備ライセンス
ライセンス管理ツール エンドユーザライセンス契約書

本契約（改訂や補遺があれば、それらも含めて以下「本契約」といいます）は、株式会社モリサワ（以下「当社」といいます）と、本ソフトウェア（第1条に定義します）をインストールする個人、または当該個人がその代理人となる会社等の法人のいずれか（併せて、以下「ライセンス取得者」といいます）との間で締結されます。

まずは本契約を十分お読みいただきご理解ください。このページの「続ける」または「次へ」というボタンを押した上でポップアップウィンドウ上の「同意する」をクリックするか、または、このページの「使用許諾契約書に同意します」というボックスにチェックを入れることにより、ライセンス取得者は少なくとも過去3日以内に本契約の内容を確認し、本ソフトウェアの利用に関して本契約が適用されることに同意したものとみなします。本契約に同意しない場合、ライセンス取得者は、本ソフトウェアを使用しまたはこれにアクセスすることが許可されません。会社等の法人の代理で本契約の条項を承諾する場合、ライセンス取得者はその会社または法人が本契約を拘束させる権限を有することを表明し、保証し、この場合、「ライセンス取得者」とは、その会社または法人を指すものとします。

1. 定義
 本契約に定める用語の定義は、以下に定める通りとします。

1) 本ソフトウェア
 「本ソフトウェア」とは、Morisawa Fonts 設備ライセンス ライセンス管理ツールをいいます。本ソフトウェアに修正版・更新版が存在する場合はそれらも含まれます。

2) デバイス
 「デバイス」とは、本ソフトウェアを実行するためのハードウェアを指します。

このエンドユーザ・ライセンス契約書に同意する場合は「同意する」をクリックしてください。同意されない場合は、「同意しない」をクリックしてインストーラを終了してください。同意されない場合は、Morisawa Fonts 設備ライセンス用フォント製品は使用できません。

3 - 3 Morisawa Fonts 設備ライセンスのセットアップ

1. セットアップの確認画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。



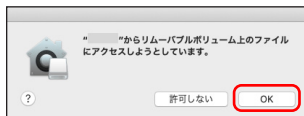
2. インストール環境をクライアント PC に公開するフォルダを指定してください。
※指定するフォルダは「パブリック」を推奨いたします。



ご注意



公開するフォルダ指定後、下記のダイアログが表示される場合があります。**OK** をクリックしてください。



3-4 フォントディスクイメージのマウント

1. インストーラーディスクイメージのマウントが解除され、[Font Disk セット] の案内が表示されますので、フォントディスクイメージをマウントしてください。その後、**OK** をクリックしてください。



ご注意



インストーラーディスクイメージのマウントが解除されない場合は、手動で取り出してください。

2. Mac では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。
※ Windows OS では、このダイアログは表示されません。



入力に必要なパスワードは、Mac を初めて使用される際に、ユーザーごとで設定されたパスワードを入力してください。システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

3-5 セットアップの実行

1. フォントディスクイメージのコピーが実行されます。

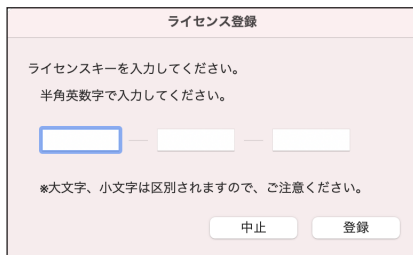


2. セットアップの完了と、管理者プログラムの起動メッセージが表示されますので、よろしければ **OK** をクリックしてください。



3-6 ライセンスの登録

1. ライセンス登録を行います。ライセンスキーを入力してください。



3-7 ライセンス情報の確認

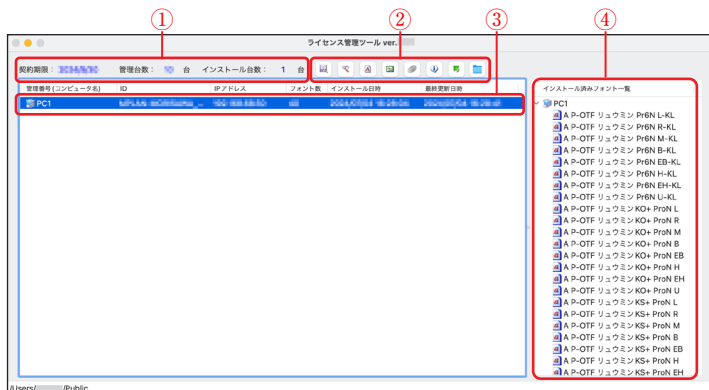
ライセンス情報が表示されます。契約台数の範囲で、管理台数（フォントをインストールする PC 台数）が設定できます。（ライセンス管理ツールのメニューからも設定可能です）管理台数を入力し、管理 PC がインターネットに接続しているのを確認後、登録ボタンをクリックしてください。

3-8 ライセンス管理ツールの起動

ライセンス管理ツールが起動します。

クライアント PC よりフォントのインストールを行うことができます。

3-9 ライセンス管理ツールの表示



- ① 契約期限、管理台数、インストール台数が確認できます。
- ② 各ツールのアイコンが表示されます。ツールはメニューからも選択できます。
ツールの詳細は、p.17 [4. ライセンス管理ツールのメニュー] をご参照ください。
- ③ クライアント PC でフォントのインストールを実行すると、コンピューター名などの情報が表示されます。control + クリック（Windows の場合は右クリック）で選択したクライアント PC の登録情報を削除することができます。
- ④ ③で選択された、クライアント PC にインストールされたフォントの一覧が表示されます。

3-10 ファイル共有の設定

ライセンス管理ツールのインストールが終了後は、「クライアント PC」にインストール環境を提供するための共有設定を行ってください。

ファイル共有の設定は、お客様のネットワークポリシーおよび、管理 PC の OS ごとで異なりますので、各 OS のファイル共有設定機能をご確認のうえ、お客様ごとの設定をお願いいたします。

なお、インストーラーディスクイメージ内に、PDF 資料として「ファイル共有設定ガイド」をご用意しておりますので、参考資料として参照ください。

共有フォルダ名称

- ・管理 PC が、Windows の場合

「C:¥Morisawa¥Morisawa Fonts Equipment License¥installer」フォルダを共有設定してください。

- ・管理 PC が、Mac の場合

「ホーム／パブリック／installer」フォルダを共有設定してください。

ご注意

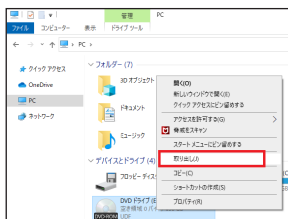


上記共有フォルダのフォルダ属性は、全ユーザーに対して「読み込み／書き込み」許可に設定後、「内包している項目に適用する」を設定してください。

ご注意



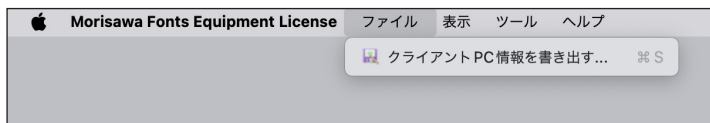
Windows OS でディスクイメージをマウントしている場合、インストールの終了後に手動でディスクを排出してください。エクスプローラでディスクドライブを右クリックして「取り出し」を選択します。



4. ライセンス管理ツールのメニュー

4 - 1 クライアント PC 情報を書き出す

- ・クライアント PC の情報を CSV ファイルに保存します。
- ・ファイル名を入力し保存してください。



名前:

タグ:

場所:

書類

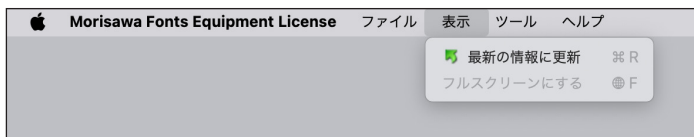
▼

キャンセル

保存

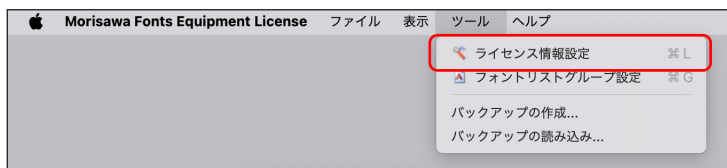
4 - 2 最新の情報に更新

- ・ライセンス管理ツールで管理するクライアント PC の情報を更新します。
- ・クライアント PC より更新する場合は、[installer] フォルダ内の各 OS フォルダ内にある [Utility] フォルダを開き、[InformationUpdater] をダブルクリックしてください。クライアント PC の情報が最新の情報に更新されます。



4-3 ライセンス情報設定

- ・ ライセンスキー、契約番号、契約期限、契約台数の確認をすることができます。
- ・ 管理台数には、契約台数内でクライアント PC の台数を設定してください。管理台数を変更する場合は、インターネット接続が必要になります。



ライセンス情報

ライセンスキー			
契約番号		契約台数	10
契約期限		管理台数	5

登録

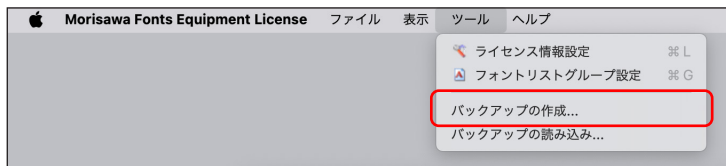


ヒント

複数の管理 PC で運営する場合、各管理 PC の管理台数の合計が契約台数になるように設定します。

4 - 4 バックアップの作成

- ・管理PC 変更時のために、管理しているクライアント PC の情報をバックアップします。
- ・フォルダ名を入力して保存してください。



バックアップの作成先を選択

名前:

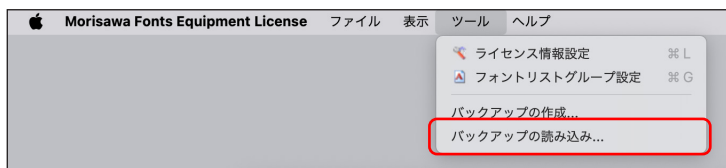
タグ:

場所: ⬇ ⬆



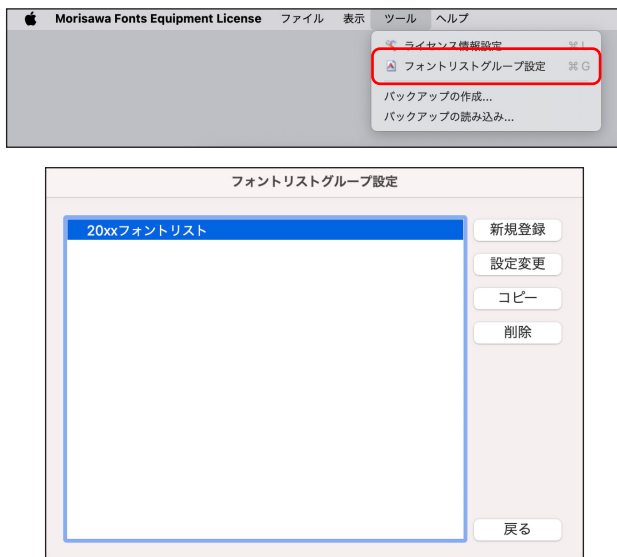
4-5 バックアップの読み込み

- ・ p.19 **4-4** [バックアップの作成] でバックアップしたクライアント PC の情報を読み込みます。
- ・ バックアップしたフォルダ名を選択して開いてください。



4-6 フォントリストグループ設定

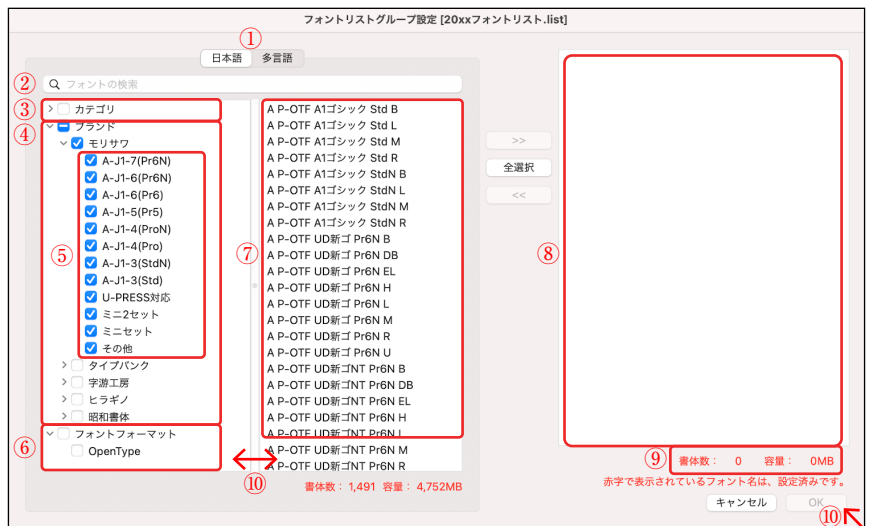
フォントリストグループ設定画面では、作成したフォントグループの管理を行います。



1. **新規登録** をクリックするとフォントリストグループ名入力画面を表示し、新たに作成するフォントリストグループの名称を入力します。その後にフォント選択画面が表示されます。p.22 **4-7** [フォントグループの設定]を参照してください。フォントリストグループの名称には機種依存文字、無効なファイル名となる文字を使用しないでください。
2. フォントリストグループの一覧よりフォントリストの変更を行うフォントリストグループを選択し **設定変更** をクリックすると、選択されたフォントリストグループのフォントリストが表示され、フォントリストグループの変更を行います。
3. フォントリストグループの一覧より複製を行うフォントリストグループを選択し **コピー** をクリックすると、フォントリストグループ名設定画面が表示され、新たに作成するフォントリストグループの名称を設定することでフォントリストグループの複製を作成します。
4. フォントリストグループの一覧より削除を行うフォントリストグループを選択し **削除** をクリックすると、確認画面が表示され、**OK** をクリックすると選択したフォントリストグループが削除されます。
5. **戻る** をクリックするとライセンス管理ツールに戻ります。

4-7 フォントグループの設定

クライアント PC にインストールするフォントを、管理者側であらかじめ選択することにより、クライアント PC で使用可能なフォントを設定することが可能です。



① 言語選択	日本語フォント、多言語フォントを選択します。
② フォントの検索	フォントグループに設定するフォントの検索キー（フォント名の一部）を入力します。
③ カテゴリ選択	フォントグループに設定するフォントのカテゴリを選択します。
④ ブランド選択	フォントグループに設定するフォントのブランドを選択します。
⑤ 文字セット選択	フォントグループに設定するフォントの文字セットを選択します。
⑥ フォントフォーマット選択	フォントグループに設定するフォントのフォーマットを選択します。
⑦ 選択候補	指定した条件にあてはまるフォントが一覧表示されます。
⑧ 選択済みフォント	選択候補のうち、選択されたフォントが一覧表示されます。ここに表示されているフォントが実際にフォントグループに設定されるフォントです。
⑨ 書体数・容量表示	選択候補、選択済みフォントで選択されているフォントの数、合計容量が表示されます。
⑩ サイズ調整	画面サイズや、選択候補、選択済みフォントの表示領域は調整可能です。

【選択フォントの指定を変更するには】

- ② 検索（部分一致）
- ③ カテゴリ選択（多言語の場合は〔言語・文字カテゴリ選択〕）
- ④ ブランド選択
- ⑤ 文字セット選択
- ⑥ フォントフォーマット選択

〔フォントの検索〕や各種選択のチェックボックスを使用すると、〔選択候補〕のフォントが絞り込まれます。

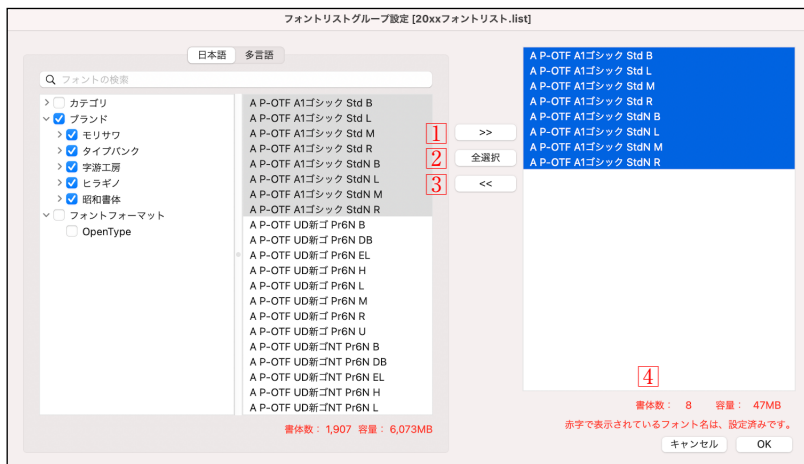
【フォントグループを選択するには】

〔選択候補〕に表示されているフォントのうち、必要なフォントを複数選んで設定する場合は、① **>>** をクリックしてください。

すべてを選んで設定する場合は、② **全選択** をクリックしてください。

〔選択済みフォント〕から不要なフォントを削除する場合は、そのフォントをクリックして指定し、③ **<<** をクリックしてください。

現在選択中のフォントの書体数、合計容量が④に表示されています。過剰にフォントを設定し、OSに負担をかけないようにご注意ください。



4-8 ライセンス更新

契約更新や契約台数を変更される場合は、弊社サポートまでご連絡いただき、更新手続きを行ってください。手続き終了後新しいライセンスキーが発行されます。

1. メニューバー「ヘルプ」より、[ライセンス更新] をクリックしてください。
2. [ライセンス更新] 画面で、新しく発行されたライセンスキーを入力し、**更新** をクリックしてください。更新された内容は、[ライセンス情報設定] などでご確認ください。

ライセンス更新

ライセンスキーを入力してください。
半角英数字で入力してください。

— — —

※大文字、小文字は区別されますので、ご注意ください。

中止 更新

4-9 Font Disk の更新

1. 新しいフォントがリリースされた場合、本製品の Font Disk の更新を行うことができます。



ご注意



1. 下記の場合、Font Disk の更新ができません。
 - ・インストール台数が管理台数をオーバーしている。
 - ・契約期間が終了している。
 - ・クライアント PC がフォントインストール中
2. Font Disk 更新処理中にフォントのインストール、アンインストールはできません。

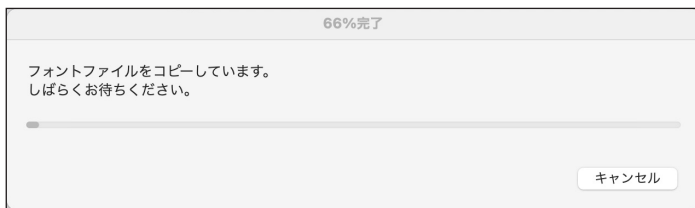
2. 「Font Disk 更新」を選択すると、Font Disk 更新の「確認」が表示されます。



3. **OK** をクリックすると、「Font Disk セット」が表示されますので、あらかじめダウンロードしておいたフォントディスクイメージをマウントしてください。



4. Font Disk の更新が行われます。

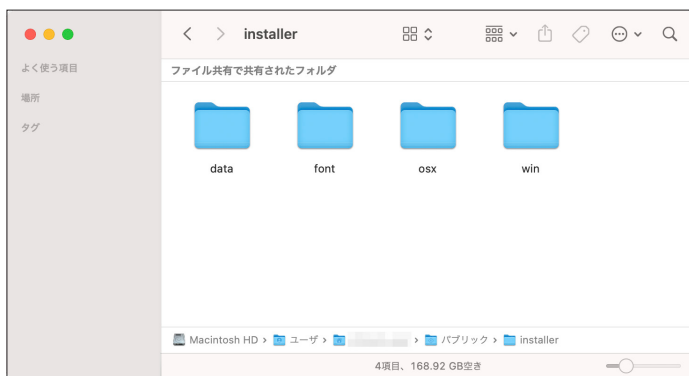


5. Font Disk 更新終了後は、下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



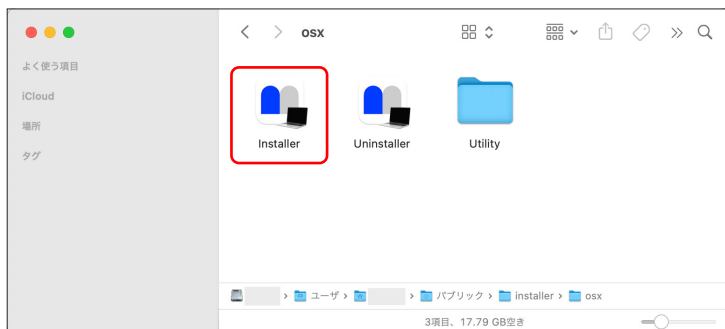
5. フォントのインストール手順

- ・クライアント PC から管理 PC の公開フォルダにファイル共有を行い、[installer] フォルダを開いてください。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。他社製アプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されている取扱説明書をご参照ください。
- ・インストールを行う OS に合ったフォルダ名を選択し、インストーラーをご使用ください。



5-1 インストーラーの起動

それぞれの OS に対応したフォルダを開き、[Installer] をダブルクリックしてください。



5-2 管理番号の設定

[Installer]をダブルクリックすると、管理番号の設定がされていないPC(インストーラー初回起動時など)では「管理番号入力」が表示され、初期値にはコンピューター名が入っています。

各PCをコンピューター名で管理していない場合には、PCごとに個別の管理番号を入力して **OK** をクリックしてください。

各PCをコンピューター名で管理している場合は、 **OK** をクリックしてください。
(管理番号には機種依存文字を使用しないでください)

※ **OK** をクリックすると、名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。
現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、 **OK** をクリックしてください。

5-3 インストール方法の選択

[Installer] をダブルクリック（初回は管理番号設定）後、「インストール方法の選択」が表示されます。いずれかを選択してください。

- ・ ネットワーク …… 管理 PC よりフォントをダウンロードしてインストールします。
- ・ Font Disk …… フォントディスクイメージを使用してインストールを行います。



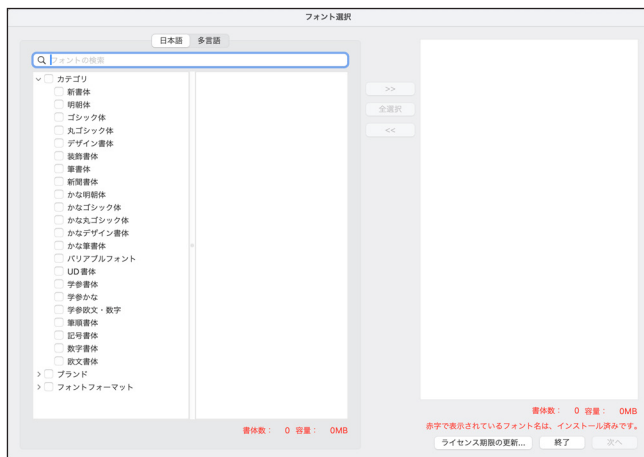
[Font Disk] モード

「Font Disk 確認」ダイアログが表示されますので、フォントディスクイメージをマウントしてください。その後は、「フォント選択」画面に移ります。



[ネットワーク] モード

「フォント選択」画面に移ります。



5-4 インストールフォントの選択

「フォント選択」画面が表示されます。

1. いずれかの選択指定をしてください。

② [検索] ③ [言語・文字カテゴリ選択] ④ [ブランド選択]

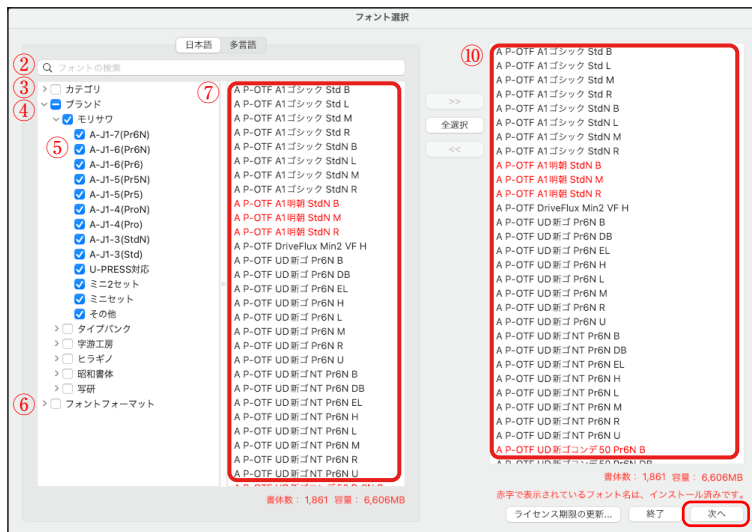
⑤ [文字セット選択] ⑥ [フォントフォーマット選択]

※選択指定を組み合わせると、対象フォントが絞り込まれます。

2. ⑦ [選択候補] に表示されているフォントのすべてをインストールする場合は、**全選択** をクリックしてください。⑩ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。

3. ⑦ [選択候補] に表示されているフォント（1 または複数）を選択しインストールする場合は、**>>** をクリックしてください。⑩ [選択済みフォント] に選択されたフォント名が表示されます。

4. ⑩ [選択済みフォント] に表示されているフォントのすべてがインストールの対象となります。よければ、**次へ** をクリックしてください。



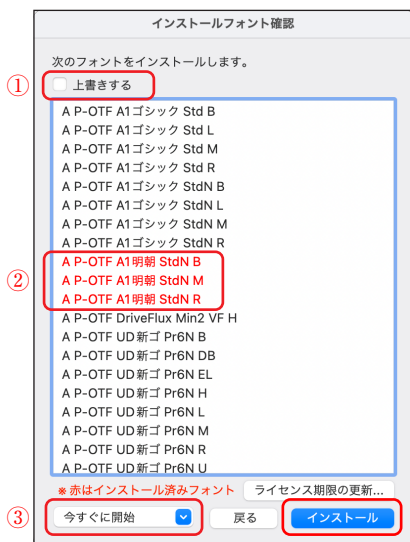
すでにインストールされているフォントは赤字で表記されます。

インストール先の選択機能はありません。OSのフォント管理フォルダにインストールされます。

5-5 フォントのインストール

1. [インストールフォント確認] 画面が表示されます。

任意の開始時間を選択し、**インストール** をクリックしてください。



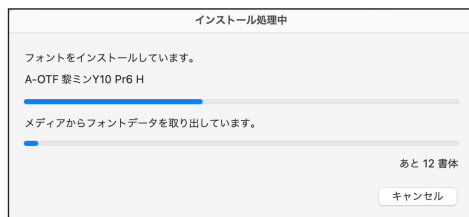
※すでにインストールされているフォントは②赤文字で表示されます。

① [上書きする] にチェックをすると、赤文字で表示されたフォントを上書きします。

※③ [ネットワーク] モードの場合は、通信の混線によるインストール時間の遅延を回避するため、インストールの開始時間を指定することができます。

([Font Disk] モードの場合はこの機能はありません)

2. インストール中は、下記ウィンドウに、インストールされる書体名と進行状況が表示されます。

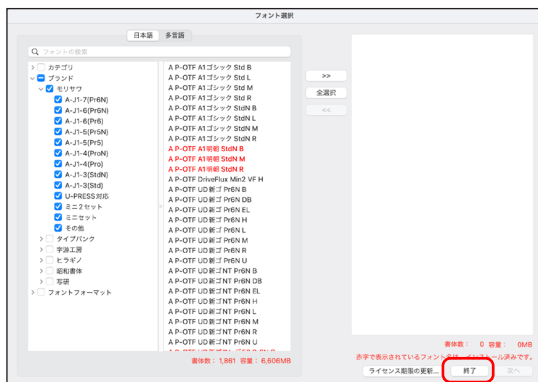


5-6 インストールの終了と再起動

1. インストール終了後は、下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



2. [フォント選択] 画面に戻ります。続けてインストールされる場合は、p.29 **5-4** [インストールフォントの選択] を参照して、インストールを実行してください。終了する場合は[フォント選択]画面の **終了** をクリックしてください。



3. 再起動を促す画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。
OSの再起動後フォントが使用できます。



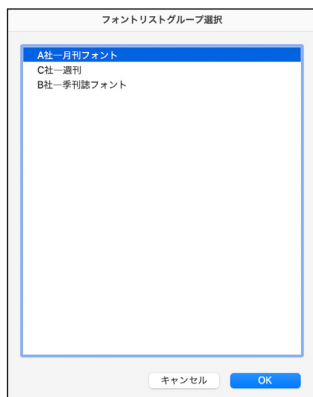
重 要



キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

5-7 フォントグループ設定をしている場合

1. [Installer] をダブルクリックすると、[インストール方法の選択] が表示されます。いずれかを選択してください。p.27 **5-3** [インストール方法の選択] をご参照ください。
2. 複数のフォントグループが設定されている場合は、[フォントリストグループ選択] 画面が表示されますので、グループ名を選択して OK をクリックしてください。



3. [インストールフォント確認] 画面が表示されます。インストール をクリックしてください。
※ [インストールフォント確認] 画面の詳細については、p.30 **5-5** [フォントのインストール] を参照してください。
4. フォントのインストールが終了すると、再起動の画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。OSの再起動後フォントが使用可能となります。

**ヒント**

フォントグループ設定をしている場合、クライアント側でフォントを選択することはできません。表示されている以外のフォントをインストールされる場合は、管理者へお問い合わせください。

ご注意

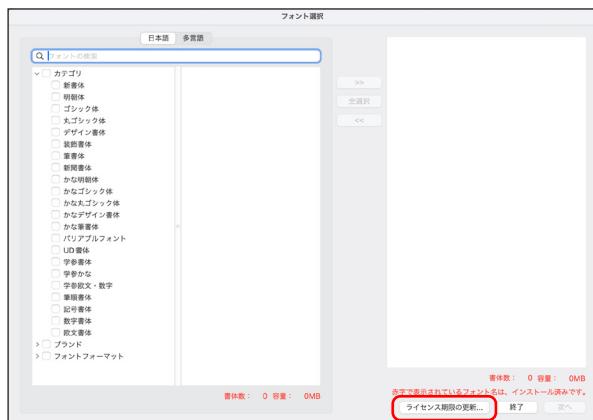
管理 PC でフォントグループの変更をした場合、その変更が反映されないことがあります。その場合は、[Installer] を終了し、管理 PC の公開フォルダとの接続を解除後、再度管理 PC の公開フォルダに接続して [Installer] を起動してください。

5-8 ライセンス期限の更新

1. インストール済みフォントのライセンス期限まで1ヶ月未満になると、システム起動時に下記のアラートが表示されます。



2. ライセンス管理ツールのライセンス更新が完了していることを管理者に確認いただき、インストーラーを起動してください。p.26 **5-1** [インストーラーの起動] をご参照ください。
3. フォント選択画面で、[ライセンス期限の更新...] ボタンをクリックします。



4. 下記ウィンドウが表示されますので、**OK** をクリックしてください。



5. ライセンス期限の更新が終了すると終了画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。



6. フォントのアンインストール手順

- ・クライアント PC から管理 PC の公開フォルダにファイル共有を行い、[installer] フォルダを開いてください。
- ・[installer]フォルダ内のインストールを行う OS に合ったフォルダ名のインストーラーをご使用ください。
- ・使用中のすべてのアプリケーションソフト、ウイルス検出ソフト、メモリ常駐ソフトを終了してください。他社製アプリケーションソフトの操作については、それぞれ添付されている取扱説明書をご参照ください。

6-1 アンインストーラーの起動

それぞれのOSに対応したフォルダを開き、[Uninstaller]をダブルクリックしてください。
[管理番号入力] 画面が表示された場合、管理番号の初期値にはコンピューター名が入っています。

各 PC をコンピューター名で管理していない場合には、PC ごとに個別の管理番号を入力して **OK** をクリックしてください。

各 PC をコンピューター名で管理している場合は、 **OK** をクリックしてください。
(管理番号には機種依存文字を使用しないでください)

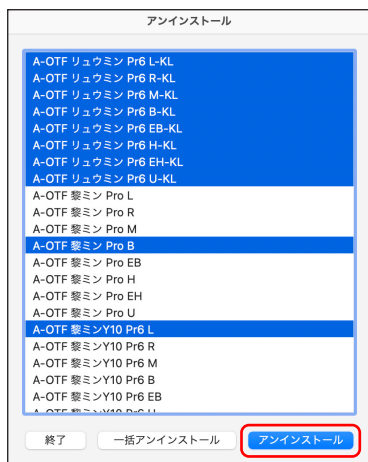


6-2 一部のフォントのアンインストール

本製品によりインストールしたフォントの、一部のフォントのみアンインストールする場合の手順です。

※すべてのフォントをアンインストールする場合は、p.38 **6-3** [一括アンインストール] をご参照ください。

1. [Uninstaller] を起動すると、本製品によりインストールされた、フォントの一覧が表示されます。
2. アンインストールしたいフォントを選択してください。
※連続して選択…shift + クリック (Mac・Windows 共通)
複数の選択……command + クリック (Mac)、Ctrl + クリック (Windows)
3. よければ、**アンインストール** をクリックしてください。



重要

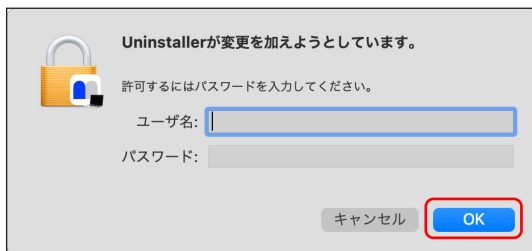


別のフォント製品でインストールしたフォントは
[アンインストール] 一覧に表示されません。

4. アンインストールの確認ダイアログが表示されますので、**OK** をクリックしてください。

5. macOS では名前とパスワードを入力する画面が表示されますので、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。アンインストールが実行されます。

※ Windows OS では、このダイアログは表示されません。



入力に必要なパスワードは、macOS を初めて使用される際に、ユーザーごとで設定されたパスワードを入力してください。システム管理者／販売店が管理されている場合は、担当者へ確認してください。

6. 再起動を促す画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。OS の再起動後フォントが使用できます。



重 要



キャンセル をクリックした場合は、後ほど手動で再起動を行ってください。

6-3 一括アンインストール

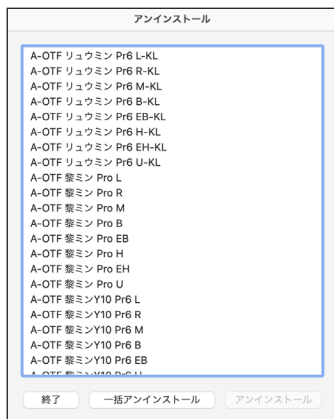
本製品によりインストールしたフォントの、すべてのフォントを一括してアンインストールする場合の手順です。

※一部のフォントのみアンインストールする場合は、p.36 **6-2** [一部のフォントのアンインストール] をご参照ください。

重 要

「一括アンインストール」は、フォント使用 PC よりフォントを削除し、新しい PC へインストールする際に実行する機能です。

1. [Uninstaller] を起動すると、本製品によりインストールされた、フォントの一覧が表示されます。
2. 表示フォントをすべてアンインストールします。**一括アンインストール** をクリックしてください。



3. 確認のダイアログが表示されますので、**OK** をクリックしてください。

※以降の手順は、p.36 **6-2** [一部のフォントのアンインストール] の手順 5 以降をご参照ください。

重 要

別のフォント製品でインストールしたフォントは [アンインストール] 一覧に表示されません。

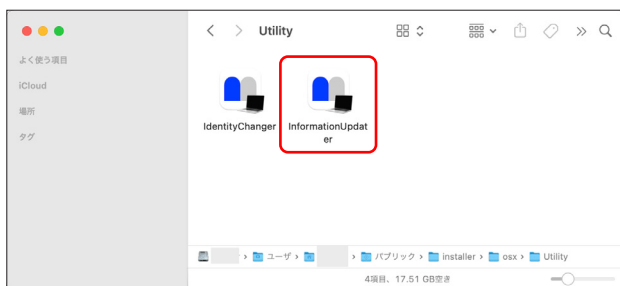
7. 情報更新ツール

クライアント PC にインストールされているフォントのリストを管理 PC に登録します。管理 PC を変更する場合や、フォントインストール時の問題で管理 PC に登録されているフォントのリストがクライアント PC のフォントのリストと一致しない場合に使用します。

7-1 情報更新ツールの起動

それぞれの OS に対応したフォルダにある [Utility] フォルダを開き、[InformationUpdater] をダブルクリックしてください。

[管理番号入力] 画面が表示された場合は、p.27 **5-2** [管理番号の設定] を参照いただき管理番号の入力を行ってください。



7-2 クライアント PC の情報更新

情報更新ツールの確認画面が表示されますので、**OK** をクリックしてください。クライアント PC にインストールされているフォントのリストを作成し管理 PC に登録します。

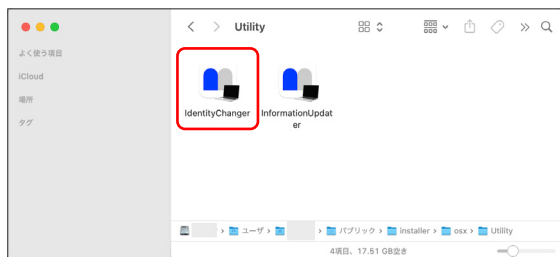


8. 管理番号再設定ツール

クライアント PC に登録されている管理番号の変更または削除を行います。
管理 PC を変更する場合やクライアント PC の管理番号の変更を行う場合に使用します。

8-1 管理番号再設定ツールの起動

それぞれの OS に対応したフォルダにある [Utility] フォルダを開き、[IdentityChanger] をダブルクリックしてください。



8-2 管理番号の変更・削除

[管理番号の変更・削除] 画面が表示されます。

管理番号の変更を行う場合は変更する管理番号を入力し、**変更** をクリックしてください。管理 PC に変更内容が反映されます。

(管理番号には機種依存文字を使用しないでください)

管理 PC を変更時にクライアント PC の管理番号の削除を行う場合は **削除** をクリックしてください。管理番号削除は、変更前の管理 PC に反映されませんので、必ず管理番号の削除を行ったことを管理者に連絡して不要なクライアント PC 情報を削除してください。

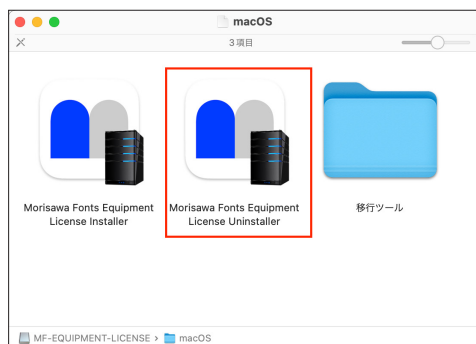
※ Mac では **削除** をクリックすると、名前とパスワードを入力する認証画面が表示されます。Mac に設定した、現在ログインしているアカウントの名前とパスワードを入力後、**OK** をクリックしてください。

9. ライセンス管理ツールのアンインストール手順

ライセンス管理ツールのアンインストールを行う前に必ずライセンス管理ツール画面からクライアント PC の情報が削除されている（インストール台数が0）の状態にし、ライセンス管理ツールを終了してください。もしクライアント PC の情報が残っている場合は必ず対象の PC で一括アンインストール（p.38 **6-3** [一括アンインストール] 参照）を行ってください。

9-1 macOS 版ライセンス管理ツールのアンインストール

1. インストーラーディスクイメージをダブルクリックしてマウントします。macOS フォルダをダブルクリックし、フォルダを開きます。
2. [Morisawa Fonts Equipment License Uninstaller] をダブルクリックして起動します。 をクリックして、ライセンス管理ツールをアンインストールします。



3. アンインストール終了後に以下の画面が表示されます。



4. **OK** をクリックしてアンインストーラーを終了します。

5. 設備ライセンス PC 管理画面で、アンインストール対象の管理 PC が削除されていることを確認してください。

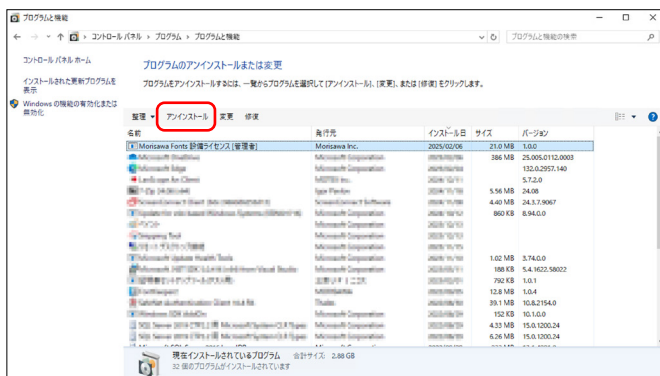


9-2 Windows 版ライセンス管理ツールのアンインストール

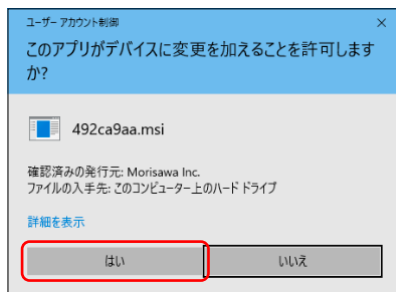
1. コントロールパネルから「プログラムのアンインストール」を選択します。



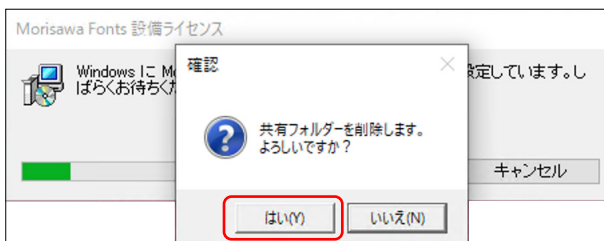
2. [Morisawa Fonts 設備ライセンス[管理者]]を選択して、[アンインストール]をクリックします。



3. 以下の画面が表示された場合は、 をクリックしてください。



4. 共有フォルダー削除の確認画面が表示されるので、 をクリックします。



5. 設備ライセンス PC 管理画面で、アンインストール対象の管理 PC が削除されていることを確認してください。

Morisawa Fonts Organization Console

お知らせ 支援 お問い合わせ

アカウント管理 プロダクト管理 契約管理

エディタ管理 > 設備ライセンスPC管理

設備ライセンスPC管理 [フォントインストーラーのダウンロード](#)

契約内容

契約番号		契約台数	
契約期間		管理台数合計	
ライセンスキー			

管理PC一覧 [表示更新](#)

管理PC名	PC固有ID	管理台数	ライセンスキーの有効期限
現在管理しているPCはありません。			

設備ライセンスのセッティングについて
マニュアルもご用意しております。マニュアルをダウンロードの上ご確認ください。
[ユーザーガイド](#)

10. 想定されるエラー、アラート表示の原因と対処

ここではインストーラーの操作上およびフォントインストール中に想定されるエラー、アラート表示の原因と対策を説明します。

ご注意



ここに記載のない OS 独自のエラー、アラート表示については、各 OS のマニュアルをご確認ください。

サーバー接続が…

原因：サーバー接続が中断されました。

対処：管理者へお問い合わせいただき、管理 PC の起動状態をご確認ください。また、LAN 接続に異常がないかご確認ください。

ご使用の OS に…

原因：ご使用の OS に対応したフォントが選択されていません。

対処：管理者へお問い合わせいただき、OS 対応外のフォントがフォントグループ設定されていないかご確認ください。

クライアント台数が…

原因：クライアント台数が管理台数を超過しています。

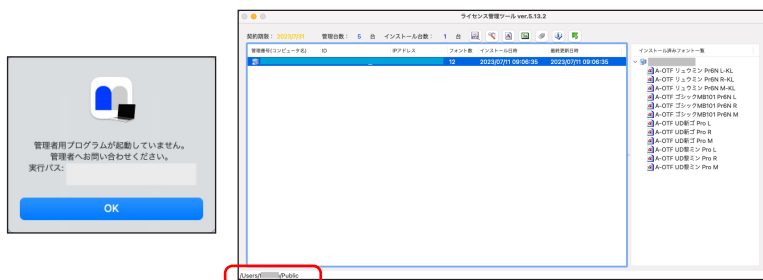
対処：契約台数を超過してのご使用はできません。契約更新を行ってください。または、管理ツールのライセンス情報設定で、管理台数を正しく設定してください。

管理者用プログラムが…

原因：管理者用プログラムが起動していません。

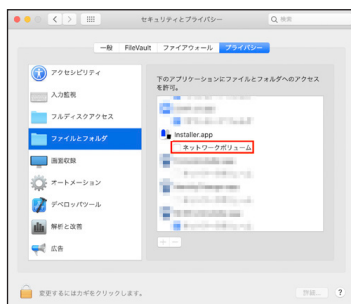
対処：管理 PC のライセンス管理ツールを起動してください。それでも問題が解決しない場合は、管理 PC の共有フォルダとクライアント側からアクセスする共有フォルダが一致していない可能性があります。管理 PC のライセンス管理ツールの左下を確認いただき、管理 PC の共有フォルダと同じフォルダのプログラムをクライアント側が正しく起動しているか確認のうえ、違っている場合は正しい共有フォルダのプログラムを起動してください。

※下図の共有フォルダはあくまで例となりますので実際の共有フォルダを確認ください。



クライアント PC が macOS 10.15 に限り、上記対処を行っても問題が解決しない場合は、下記の設定をご確認いただき対象プログラムのネットワークボリュームへのアクセスを許可してください。

[システム環境設定] → [セキュリティとプライバシー] の順でクリックし、続けて [プライバシー] タブ、[ファイルとフォルダ] をクリックしてください。起動対象プログラムの [ネットワークボリューム] のチェックが外れている場合はチェックを入れてください。



本製品に関する情報は **www.morisawa.co.jp**

株式会社モリサワ

E-mail: support@morisawafonts.com

よくあるご質問・お問合せフォームはこちら <https://support.morisawafonts.com/>



株式会社モリサワ 本社 〒556-0012 大阪市浪速区敷津東2-6-25 www.morisawa.co.jp